

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17  
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга

ПРОТОКОЛ №2

Заседания комиссии по противодействию коррупции от 14.10.2022 г.

Присутствовали: члены комиссии по противодействию коррупции (лист регистрации прилагается)

Повестка дня:

- Отчет контрактной службы о выполнении ПФХД на 2022 год. Целевое использование бюджетных средств. Соблюдение процедур по плану – графику закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБДОУ в 2022 году.
- Отчет ответственного за работу по противодействию коррупции «О результатах контроля по организации обеспечения реализации антикоррупционной политики в ДОУ»
- Отчет о работе комиссии по распределению ФНД
- Анализ заявлений, обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих. Обращения граждан о фактах коррупции. Конфликт интересов.
- Ознакомление с Приказом Минпросвещения РФ от 16.02.2022 №81 «Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства Просвещения Российской Федерации на 2022-2024 годы»

Ход заседания:

С вступительным словом выступила председатель комиссии Плотникова Наталия Владимировна, которая представила членов комиссии, присутствующих, огласила повестку дня заседания комиссии.

1. По первому вопросу с отчетом выступила заведующий хозяйством Стельмашук Н.В., которая сообщила:
  - ПФХД реализуется в срок. На 14.10.2022 г. план выполнен на 98 %.
  - В первую очередь были заключены контракты на поставку продуктов питания и обеспечивающих бесперебойное функционирование ГБДОУ.
  - Во вторую очередь, за счет выделенных средств по адресным программам, а также с экономии от ранее проведенных процедур, будут проводиться закупки товаров, работ, услуг из расчета потребностей ОУ.
  - **Общая цена заключенных контрактов у единственного поставщика (включая ЭА) составила: 4 077 504,72 (четыре миллиона семьдесят семь тысяч пятьсот четыре рубля семьдесят две копейки)**
  - На данный момент общая цена, заключенных контрактов по итогам конкурсных процедур составляет: 13164452 рублей 57 копеек.

в т.ч. Комплексная поставка продуктов питания: 8615908 рублей 32 копейки (на 24.03.2022 г. 7209066 рублей 02 копейки.)

- Закупки запланированные к публикации в октябре 2022г.:

Поставка запчастей для пищеблока
Поставка продуктов питания (в связи с нехваткой продуктов по контракту на 2022)

- При проведении закупок соблюдаются требования с ФЗ от 05.04.2013 г. №44, которые основываются на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.
  - Выбор способа закупки тщательно анализируется, предпочтение отдается такому способу, как электронный аукцион. Этот способ наиболее простой, открытый и прозрачный. Выбор способа закупки у единственного поставщика обосновывается нецелесообразностью и отсутствием возможности произвести закупку иным способом. На данный момент закупка по **Части 1 пункт 4 статьи 93 44-ФЗ составляет 1,2%. (13 контрактов)**. Закупка товаров по данному пункту размещается через электронный магазин.
  - Обоснованием для РНМЦК является анализ рынка, полученные в результате запросов, коммерческие предложения от организаций, сведения о которых находятся в свободном доступе сети Интернет.
  - Составление документации для проведения закупки сопровождается и проверяется на соответствие действующему законодательству отделом государственного заказа и юристами.
  - При проведении закупок конкурентными способами, выбор поставщика (исполнителя, подрядчика, проектировщика) осуществляется комиссией, при рассмотрении заявок на участие в закупке. Допуск или отклонение участников производится в строгом соответствии с 44-ФЗ.
  - Контролируются и отслеживаются сроки исполнения обязательств по контрактам, как с нашей стороны, т.е. Заказчика, так и со стороны подрядчика (исполнителя), а при выполнении работ и Службой заказчика администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
  - Поставка товара осуществляется в строгом соответствии со спецификацией по каждому контракту. Сроки сдачи документации в ЦБ соблюдаются. Товар ставится на учет. Ведется учет материальной базы ОУ. Выдача материальных запасов производится ежемесячно в соответствии с нормами списания.
2. По второму вопросу выступила Плотникова Н.В., педагог – психолог, которая представила отчет ответственного за работу по противодействию коррупции «О результатах контроля по организации обеспечения реализации антикоррупционной политики в ДОУ».

- Информирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о методических рекомендациях «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга» от 30 октября 2013 г. № 2524-р. было проведено во всех группах на родительских собраниях в соответствии с графиком.
- На родительских собраниях присутствовал ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и учреждений Плотникова Н.В. и заведующий ДОУ Бабкова Ю.Н.
- По результатам работы с инструктивно-методическим письмом собраны подписи родителей (законных представителей):

Группа	Кол-во родителей, познакомившихся с распоряжением №2524-р	Группа	Кол-во родителей, познакомившихся с распоряжением №2524-р
1	16	7	24
2	22	8	15
3	19	9	25
4	13	10	25
5	22	11	13
6	16	12	16

- На 14.10.2022 – 236 человек ознакомлены с инструктивно-методическим письмом; 24 человека не ознакомлены ( в группах 1,2,3,5,6,7,8,9,10). Данная ситуация обусловлена отсутствием детей данных родителей в ДОУ (отпуск, по болезни)
  - Повторную проверку ознакомления данных родителей с инструктивно – методическим письмом планируется провести после 15.11.2022 г.
3. По третьему вопросу слушали председателя первичной профсоюзной организации Виноградову Л.И., которая сообщила:
- Комиссия работала согласно Положению о стимулирующих и компенсирующих выплатах. Стимулирующая надбавка устанавливалась работниками по результатам работы за 6 месяцев по показателям и критериям эффективности деятельности.
  - Последний отчетный период для расчета надбавки: декабрь-январь-февраль-март-апрель-май
  - Персональное портфолио по таблице в соответствии с показателями эффективности работники сдавали 25 декабря 2021 года. В портфолио вкладывали документы, подтверждающие каждый показатель и предварительно рассчитывали собственный «балл» по каждому показателю. Практически все сотрудники сдали портфолио согласно срокам. Обоснования представили в полном объеме.
  - Члены комиссии проанализировали портфолио работников и сформировали сводных «бальный» список работников для выплат ФНД.

- Члены комиссии корректировали «сводный балл эффективности», представленный работников, если имелись технические ошибки в подсчетах, если представлены недостоверные данные или отсутствуют подтверждающие документы.
  - Корректировка баллов в последующие месяцы была произведена комиссией с учетом следующих показателей:
    - ✓ Количество дней, отработанных за заболевшего сотрудника,
    - ✓ Количество мероприятий у воспитателей и специалистов,
    - ✓ Участие в благоустройстве территории ДОУ
    - ✓ Дополнительная общественная и производственная нагрузка: охрана здания в выходные и праздничные дни.
  - Объективные данные (табель рабочего времени, результаты посещаемости детей, уровень заболеваемости, результаты контроля) в комиссию представляли лица, входящие в состав административно – хозяйственного аппарата: старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз.
  - Решение комиссии ежемесячно оформлялось протоколом, подписанным всеми членами комиссии. Протоколы прошивались.
  - Руководитель ежемесячно на основании протоколов издавал Приказы о выплатах. Все протоколы имеются в наличии.
  - С целью прозрачности информации сводные таблицы посещения педагогами РМО, ТГ, и др. мероприятий, а так же участие их в различных конкурсах вывешивались на стенде.
  - Выплаты доплат за работу, не входящую в ФО, производились с отчетом работников по приказу руководителя. Отчеты работником предоставлялись своевременно.
  - Согласно принятому дополнительному соглашению, ежемесячно из ФНД выплачивалась доплата работникам, чья минимальная заработная плата с 01.01.2020 не превышает 18.000
  - Комиссия проводила разъяснительную работу с кадрами о системе распределения ФНД, знакомила каждого с итоговыми результатами под подпись
4. По четвертому вопросу выступила Плотникова Н.В., которая сообщила, что анализ официального сайта и телефонных звонков в учреждение показал: обращений граждан по факту коррупции не поступало. Конфликт интересов не выявлен.
5. По пятому вопросу выступила Плотникова Н.В., которая сообщила об ознакомлении коллектива детского сада с Приказом Минпросвещения РФ от 16.02.2022 №81 «Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства Просвещения Российской Федерации на 2022-2024 годы».


#### **РЕШЕНИЕ:**

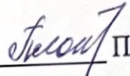
1. Отчет контрактной службы о выполнении ПФХД на 2022 год. принять к сведению.
2. Провести повторную проверку ознакомления родителей (законных представителей) с инструктивно-методическим письмом №2524-р после 15.11.2022 г., отчет

предоставить заведующему ДОУ.

3. Отчеты о деятельности комиссии по распределению ФНД и контрактной службы принять к сведению.
4. Провести повторное ознакомление работников ГБДОУ с Кодексом этики и служебного поведения.
5. Информацию об Ознакомлении с Приказом Минпросвещения РФ от 16.02.2022 №81 «Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства Просвещения Российской Федерации на 2022-2024 годы» принять к сведению.

Голосование «за» - единогласно.

Ответственный Секретарь комиссии  Храмцова М.Л.

«Утверждаю»  
председатель комиссии по противодействию коррупции  Плотникова Н.В.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
17 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Лист регистрации  
Заседание комиссии по антикоррупционной деятельности

Дата: 14.10.2022 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Расшифровка
1	Бабкова Ю.Н.	<i>Ю.Н.</i>	Ю.Н. Бабкова
2	Плотникова Н.В.	<i>Н.В.</i>	Плотникова Н.В.
3	Параскова Е.Д.	<i>Е.Д.</i>	Е.Д. Параскова
4	Кучик Е.С.	<i>Е.С.</i>	Е.С. Кучик
5	Храмцова М.Л.	<i>М.Л.</i>	Храмцова М.Л.
6	Виноградова Л.И.	<i>Л.И.</i>	Виноградова Л.И.
7	Стельмашук Н.В.	<i>Н.В.</i>	Стельмашук Н.В.