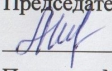


УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации

Председатель первичной профсоюзной организации

 Л.И. Виноградова

Протокол № 9 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №17

Кировского района Санкт - Петербурга

 / Ю.Н. Бабкова

Приказ № 153 от «28» 08 2023 г.



Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ № 17.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ).



**ПЛАН  
мероприятий по реализации антикоррупционной политики**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №17 Кировского района Санкт-Петербурга			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель ГБДОУ	Постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно правовых актов ГБДОУ № 17, подлежащих проверке на коррумпированность	Руководитель ГБДОУ	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ	Руководитель ГБДОУ	В течение года
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении	Руководитель ГБДОУ	В течение года, по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ № 17			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель ГБДОУ	Май 2023
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руководитель ГБДОУ	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель ГБДОУ	Апрель 2024
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - заседаниях Комиссии по противодействию	Руководитель ГБДОУ	в течение года по мере необходимости

	коррупции; - Педагогических советах; - Общих собраниях работников ГБДОУ; - заседаниях Совета родителей.		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Руководитель ГБДОУ	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Руководитель ГБДОУ	постоянно
2.1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный	в течение года по мере необходимости
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Руководитель ГБДОУ, завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Руководитель ГБДОУ, завхоз	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ			



2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ГБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Руководитель ГБДОУ, завхоз, старший воспитатель	постоянно
2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей ГБДОУ	Заведующий хозяйством	ноябрь
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Руководитель ГБДОУ, завхоз, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ГБДОУ за календарный год	Руководитель ГБДОУ	По плану
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	Руководитель ГБДОУ	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информации на стендах: организация питания, осуществление образовательных и медицинских услуг. О государственных услугах предоставляемых ГБДОУ. Обновление Информационного стенда о прозрачности деятельности ГБДОУ.	Старший воспитатель	постоянно



2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	Май 2024
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Руководитель ГБДОУ, завхоз, старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ответственный	постоянно
2.4.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ;	Руководитель ГБДОУ, старший воспитатель	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель, ответственный	ноябрь-декабрь 2024
2.4.10.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Старший воспитатель, ответственный	декабрь 2024
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ГБДОУ	Руководитель ГБДОУ	постоянно



2.4.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Руководитель ГБДОУ, завхоз, старший воспитатель	постоянно
2.4.13.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ.	ответственный за официальный сайт	Январь 2024
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ГБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ	Руководитель ГБДОУ, завхоз, старший воспитатель, ответственный	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Руководитель ГБДОУ, завхоз, старший воспитатель, ответственный	постоянно
2.5.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ.	Руководитель ГБДОУ	Постоянно
2.5.4.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов: актуализация сведений о местах работы близких родственников работников учреждения, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей.	Руководитель ГБДОУ	По мере необходимости