

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с №17
Кировского района Санкт - Петербурга
_____/ Ю.Н.Бабкова
Приказ № 141 п.3 от 31.08.2021

УЧТЕНО мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____/Л.И.Виноградова
Протокол №11 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 17 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт – Петербург
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года,
- Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года,
- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом ОУ.

1.2. Совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее ОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Комитета по образованию СПб, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ДОО, настоящим Положением.

1.4. Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы Совета Образовательного учреждения

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

Главными задачами Совета ОУ являются:

- 2.2. Развитие инициативы коллектива и родителей (законных представителей).
- 2.3. Реализация прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.4. Расширение коллегиальной, демократической форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных форм управления.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в пределах его компетенции.

3. Компетенция Совета Образовательного учреждения

К компетенции Совета ОУ относится решение следующих вопросов:

- 3.1. Обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

3.2. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.3. Разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории.

3.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

4. Организация управления Советом Образовательного учреждения

4.1. Совет ОУ выбирается на педагогическом совете в количестве 8 человек сроком на 1 год.

4.2. Совет ОУ собирается не реже одного раза в три месяца. Члены Совета ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.4. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.

4.5. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.6. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей детей Образовательного учреждения. Представитель родителей избирается на общем собрании родителей детей Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит работу без его участия.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

5.1. Член Совета Образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.2. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

5.3. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

5.4. Вносить предложения в план работы Совета;

5.5. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, Совета родителей.

5.6. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления образовательного учреждения;

5.7. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и

аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

5.8. Приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ОУ.

5.9. Запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ОУ

Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

5.10. Выполнение плана работы.

5.11. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

5.12. Компетентность принимаемых решений.

5.13. Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

5.14. Упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Взаимосвязь Совета Образовательного учреждения с другими органами управления

6.1. Совет Образовательного учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием работников, Образовательного учреждения, Педагогическим советом ОУ.

6.2. Совет Образовательного учреждения представляет материалы, разработанные на заседании Совета, для ознакомления Общему собранию работников Образовательного учреждения и Педагогическому совету.

6.3. Совет Образовательного учреждения вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения и Педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета Образовательного учреждения

7.1. Ежегодные планы работы Совета Образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседания Совета Образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседания Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Книга протоколов заседания Совета Образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.5. Регистрация обращения граждан проводится заведующим образовательным учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.4 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.