

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17  
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга

ПРОТОКОЛ №2

Заседания комиссии по противодействию коррупции от 23.10.2023 г.

Присутствовали: члены комиссии по противодействию коррупции (лист регистрации прилагается)

Повестка дня:

- Отчет контрактной службы о выполнении ПФХД на 2023 год. Целевое использование бюджетных средств. Соблюдение процедур по плану – графику закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБДОУ в 2023 году.
- Отчет ответственного за работу по противодействию коррупции «О результатах контроля по организации обеспечения реализации антикоррупционной политики в ДОУ»
- Отчет о работе комиссии по распределению ФНД
- Анализ заявлений, обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих. Обращения граждан о фактах коррупции. Конфликт интересов.

Ход заседания:

С вступительным словом выступила председатель комиссии Плотникова Наталия Владимировна, которая представила членов комиссии, присутствующих, огласила повестку дня заседания комиссии.

По первому вопросу с отчетом выступила специалист по государственному заказу Атай Ольга Михайловна, которая сообщила:

**Распределение бюджетных средств, выделенных на учреждение**

Реализация ПФХД на 2023 выполняется в срок. На 31.10.2023 г. план выполнен на 95%.

В первую очередь были заключены контракты на поставку продуктов питания и обеспечивающих бесперебойное функционирование ГБДОУ.

Закупки проводимые в настоящее время 2023 г.:

Поставка МФУ

При проведении закупок соблюдаются требования с ФЗ от 05.04.2013 г. №44, которые основываются на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Выбор способа закупки тщательно анализируется, предпочтение отдается такому способу, как электронный аукцион. Этот способ наиболее простой, открытый и

прозрачный. Выбор способа закупки у единственного поставщика обосновывается нецелесообразностью и отсутствием возможности произвести закупку иным способом. На данный момент закупка по **Частии 1 пункт 4 статьи 93 44-ФЗ составляет 1,94%. (10 контрактов), по Частии 1 пункт 5 статьи 93 44-ФЗ составляет 23,36%. (19 контрактов).** Закупка товаров по данным пунктам размещается через электронный магазин.

Обоснованием для РНМЦК является анализ рынка, полученные в результате запросов, коммерческие предложения от организаций, сведения о которых находятся в свободном доступе сети Интернет.

Составление документации для проведения закупки сопровождается и проверяется на соответствие действующему законодательству отделом государственного заказа и юристами.

При проведении закупок конкурентными способами, выбор поставщика (исполнителя, подрядчика, проектировщика) осуществляется комиссией, при рассмотрении заявок на участие в закупке. Допуск или отклонение участников производится в строгом соответствии с 44-ФЗ.

Контролируются и отслеживаются сроки исполнения обязательств по контрактам, как с нашей стороны, т.е. Заказчика, так и со стороны подрядчика (исполнителя), а при выполнении работ и Службой заказчика администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Поставка товара осуществляется в строгом соответствии со спецификацией по каждому контракту. Сроки сдачи документации в ЦБ соблюдаются. Товар ставится на учет. Ведется учет материальной базы ОУ. Выдача материальных запасов производится ежемесячно в соответствии с нормами списания.

По второму вопросу выступила Плотникова Н.В., педагог – психолог, которая представила отчет ответственного за работу по противодействию коррупции «О результатах контроля по организации обеспечения реализации антикоррупционной политики в ДОУ».

- Информирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о методических рекомендациях «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга» от 30 октября 2013 г. № 2524-р. было проведено во всех группах на родительских собраниях в соответствии с графиком.
- На родительских собраниях присутствовал ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и учреждений Плотникова Н.В. и заведующий ДОУ Бабкова Ю.Н.
- По результатам работы с инструктивно-методическим письмом собраны подписи родителей (законных представителей):

Группа	Кол-во родителей, познакомившихся с распоряжением №2524-р	Группа	Кол-во родителей, познакомившихся с распоряжением №2524-р
1	16	7	26
2	27	8	14
3	16	9	23

4	14	10	23
5	17	11	14
6	14	12	13

- На 23.10.2023 – 217 человек ознакомлены с инструктивно-методическим письмом; 33 человека не ознакомлены ( в группах 1,2,3,5,6,7,8,9,10). Данная ситуация обусловлена отсутствием детей данных родителей в ДОУ (отпуск, по болезни)
- Повторную проверку ознакомления данных родителей с инструктивно – методическим письмом планируется провести после 23.11.2023 г.

По третьему вопросу слушали председателя первичной профсоюзной организации Виноградову Л.И., которая сообщила:

- Комиссия работала согласно Положению о стимулирующих и компенсирующих выплатах. Стимулирующая надбавка устанавливалась работниками по результатам работы за 6 месяцев по показателям и критериям эффективности деятельности.
- Последний отчетный период для расчета надбавки: декабрь-январь-февраль-март-апрель-май
- Персональное портфолио по таблице в соответствии с показателями эффективности работники сдавали 25 мая 2023 года. В портфолио вкладывали документы, подтверждающие каждый показатель и предварительно рассчитывали собственный «балл» по каждому показателю. Практически все сотрудники сдали портфолио согласно срокам. Обоснования представили в полном объеме.
- Члены комиссии проанализировали портфолио работников и сформировали сводных «бальный» список работников для выплат ФНД.
- Члены комиссии корректировали «сводный балл эффективности», представленный работников, если имелись технические ошибки в подсчетах, если представлены недостоверные данные или отсутствуют подтверждающие документы.
- Корректировка баллов в последующие месяцы была произведена комиссией с учетом следующих показателей:
  - ✓ Количество дней, отработанных за заболевшего сотрудника,
  - ✓ Количество мероприятий у воспитателей и специалистов,
  - ✓ Участие в благоустройстве территории ДОУ
  - ✓ Дополнительная общественная и производственная нагрузка: охрана здания в выходные и праздничные дни.
- Объективные данные (табель рабочего времени, результаты посещаемости детей, уровень заболеваемости, результаты контроля) в комиссию представляли лица, входящие в состав административно – хозяйственного аппарата: старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз.
- Решение комиссии ежемесячно оформлялось протоколом, подписанным всеми членами комиссии. Протоколы прошивались.
- Руководитель ежемесячно на основании протоколов издавал Приказы о выплатах. Все протоколы имеются в наличии.

- С целью прозрачности информации сводные таблицы посещения педагогами РМО, ТГ, и др. мероприятий, а так же участие их в различных конкурсах вывешивались на стенде.
- Выплаты доплат за работу, не входящую в ФО, производились с отчетом работников по приказу руководителя. Отчеты работником предоставлялись своевременно.
- Согласно принятому дополнительному соглашению, ежемесячно из ФНД выплачивалась доплата работникам, чья минимальная заработная плата с 01.01.2020 не превышает 18.000
- Комиссия проводила разъяснительную работу с кадрами о системе распределения ФНД, знакомила каждого с итоговыми результатами под подпись

По четвертому вопросу выступила Плотникова Н.В., которая сообщила, что анализ официального сайта и телефонных звонков в учреждение показал: обращений граждан по факту коррупции не поступало. Конфликт интересов не выявлен.

По пятому вопросу выступила Плотникова Н.В., которая сообщила об ознакомлении коллектива детского сада с Приказом Минпросвещения РФ от 16.02.2022 №81 «Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства Просвещения Российской Федерации на 2023-2024 годы».

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Отчет контрактной службы о выполнении ПФХД на 2023 год. принять к сведению.
2. Провести повторную проверку ознакомления родителей (законных представителей) с инструктивно-методическим письмом №2524-р после 23.11.2023 г., отчет предоставить заведующему ДОУ.
3. Отчеты о деятельности комиссии по распределению ФНД и контрактной службы принять к сведению.
4. Провести повторное ознакомление работников ГБДОУ с Кодексом этики и служебного поведения.
5. Информацию об Ознакомлении с Приказом Минпросвещения РФ от 16.02.2022 №81 «Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства Просвещения Российской Федерации на 2023-2024 годы» принять к сведению.

Голосование «за» - единогласно.

Ответственный Секретарь комиссии  Маслова Ю.А.


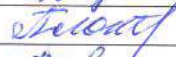





«Утверждаю»

председатель комиссии по противодействию коррупции  Плотникова Н.В.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
17 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Лист регистрации  
Заседание комиссии по антикоррупционной деятельности

Дата: 23.10.2023 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Расшифровка
1	Бабкова Ю.Н.		Ю.Н. Бабкова
2	Плотникова Н.В.		Плотникова Н.В.
3	Параскова Е.Д.		Параскова Е.Д.
4	Кучик Е.С.		Кучик Е.С.
5	Маслова Ю.А.		Маслова Ю.А.
6	Виноградова Л.И.		Виноградова Л.И.
7	Стельмашук Н.В.		Стельмашук Н.В.