"ПРИНЯТО"

Общее собрание работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от «14» января 2025г.

«УЧТЕНО»

Мнение Профсоюзным комитетом ГБДОУ
детского сада № 17 Кировского района Санкт-
Петербурга Протокол № 1 от 14 января 2025г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 17
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Н.Е. Богданова/
Приказ № 6/8-од от "14" января 2025г.

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

2025г.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 17 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Инструкция по уничтожению и обезличиванию персональных данных на бумажных и электронных носителях (далее - Инструкция) разработана на основе:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция от 12.12.2023 г.);

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 06.02.2023 г.);

- приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные:

2.1. Уничтожение персональных данных (ПДн) и носителей, содержащих персональные данные субъектов ПДн, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом об уничтожении ПДн;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных ПДн либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные:

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 06.02.2023 г.).

3.2. Уничтожение носителей, содержащих персональные сведения, осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ. Этим приказом формируется комиссия по уничтожению носителей персональных данных (далее - Комиссия) в состав которой входят ответственные работники, допущенные к работе с ПДн и сотрудники, ответственные за защиту персональных данных.

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 06.02.2023 г.).

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.6. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих ПДн, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение ПДн, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение ПДн, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных:

4.1. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных.

4.2. По итогам составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии (приложения № 1, № 2).

4.3. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, делаются соответствующие отметки в Журнале уничтожения носителей персональных данных (приложение № 3).

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются руководителем ГБДОУ.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.6. Обезличенные ПДн не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться дообезличивание. После обработки ПДн, полученные в результате такого дообезличивания, уничтожаются.

6. Обязанности сотрудников, работающих с персональными данными и их ответственность:

6.1. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.2. Работники ГБДОУ, допущенные к работе с документами, содержащие ПДн обязаны:

- выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению защиты ПДн;
- об утрате или недостатке документов, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю;
- соблюдать правила пользования документами, содержащих персональные данные;
- выполнять требования внутри объектного режима, исключающие возможность ознакомления с конфиденциальными документами посторонних лиц, включая и своих работников, не имеющих к указанным документам прямого отношения;
- не использовать машинные носители в своих личных целях;
- исключить использование ставшей известной конфиденциальной информации в свою личную пользу.

6.3. Решение о привлечении к ответственности принимается руководителем ГБДОУ.

Приложение № 1

Разрешаю уничтожить

Заведующий ГБДОУ детского сада № 17

Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Богданова Н.Е.

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

об уничтожении бумажных носителей персональных данных

В соответствии с приказом ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт – Петербурга от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Комиссия в составе:

председатель - _____

члены комиссии - _____

провела отбор всех бумажных носителей, содержащих персональные данные, и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов Российской Федерации информация, записанная на них в процессе эксплуатации (персональные данные воспитанников в период до «__» _____ 20__г. включительно), подлежит уничтожению:

№ п/п	Тип носителя	Серийный номер носителя ПДн	Примечание

Всего подлежат уничтожению персональные данные на _____

(количество: цифрами и прописью)

_____ бумажных носителях персональных данных.

После утверждения Акта, перечисленные носители сверены с записями в Акте и на указанных носителях, персональные данные Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Кировского района Санкт-Петербурга уничтожены путем измельчения бумажных носителей персональных данных прибором «Шредер».

Председатель комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 2

Разрешаю уничтожить

Заведующий ГБДОУ детского сада № 17

Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Богданова Н.Е.

«___» _____ 20__ г.

АКТ

об уничтожении USB – накопителей, носителей персональных данных

В соответствии с приказом ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт – Петербурга от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия в составе:

председатель - _____

члены комиссии - _____

провела отбор всех носителей, содержащих персональные данные USB – накопителей (серийный номер накопителя: _____, _____), и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов Российской Федерации информация, записанная на них в процессе эксплуатации (персональные данные сотрудников и воспитанников в период «__» _____ 20__ г. включительно), подлежит уничтожению:

№ п/п	Тип носителя	Серийный номер носителя ПДн	Примечание

Всего подлежат уничтожению персональные данные на _____

(количество: цифрами и прописью)

носителях персональных данных _____.

После утверждения Акта, перечисленные носители сверены с записями в Акте и на указанных носителях, персональные данные Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга уничтожены путем стирания персональных данных, встроенными механизмами операционных систем и СУБД программно-технических средств Windows 10

Председатель комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО.)

Члены комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО.)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО.)