

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17  
комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания комиссии по противодействию коррупции от 02.10.2024

Присутствовали: члены комиссии по противодействию коррупции (лист регистрации прилагается)

Повестка дня:

- Отчет контрактной службы о выполнении ПФХД на 2024 год. Целевое использование бюджетных средств. Соблюдение процедур по плану – графику закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБДОУ в 2024 году.
- Отчет ответственного за работу по противодействию коррупции «Учет льготной категории семей при комплектовании групп ДОУ»
- Отчет о работе комиссии по распределению ФНД.
- Анализ заявлений, обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих. Обращения граждан о фактах коррупции. Конфликт интересов.

Ход заседания:

С вступительным словом выступила председатель комиссии, педагог-психолог, которая представила членов комиссии, присутствующих, огласила повестку дня заседания комиссии.

1. По первому вопросу с отчетом выступила специалист по закупкам, которая сообщила:
  - ПФХД реализуется в срок. На 02.10.2024 план выполнен на 95%
  - В первую очередь были заключены контракты на поставку продуктов питания и обеспечивающих бесперебойное функционирование ГБДОУ.
  - Во вторую очередь, за счет выделенных средств по адресным программам, а также с экономии от ранее проведенных процедур, будут проводиться закупки товаров, работ, услуг из расчета потребностей ОУ
  - При проведении закупок соблюдаются требования с ФЗ от 05.04.2013 г. №44, которые основываются на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок
  - Выбор способа закупки тщательно анализируется, предпочтение отдается такому способу, как электронный аукцион. Этот способ наиболее простой, открытый и

прозрачный. Выбор способа закупки у единственного поставщика обосновывается нецелесообразностью и отсутствием возможности произвести закупку иным способом. На данный момент закупка по Части 1 пункт 4 статьи 93 44-ФЗ составляет 0,1% (4 контрактов), по Части 1 пункт 5 статьи 93 44-ФЗ составляет 2% (8 контрактов). Закупка товаров по данным пунктам размещается через электронный магазин.

- Обоснованием для РНМЦК является анализ рынка, полученные в результате запросов, коммерческие предложения от организаций, сведения о которых находятся в свободном доступе сети Интернет
  - Составление документации для проведения закупки сопровождается и проверяется на соответствие действующему законодательству отделом государственного заказа и юристами.
  - При проведении закупок конкурентными способами, выбор поставщика (исполнителя, подрядчика, проектировщика) осуществляется комиссией, при рассмотрении заявок на участие в закупке. Допуск или отклонение участников производится в строгом соответствии с 44-ФЗ.
  - Контролируются и отслеживаются сроки исполнения обязательств по контрактам, как с нашей стороны, т.е. Заказчика, так и со стороны подрядчика (исполнителя), а при выполнении работ и Службой заказчика администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
  - Поставка товара осуществляется в строгом соответствии со спецификацией по каждому контракту. Сроки сдачи документации в ЦБ соблюдаются. Товар ставится на учет. Ведется учет материальной базы ОУ. Выдача материальных запасов производится ежемесячно в соответствии с нормами списания.
2. По второму вопросу выступила воспитатель, которая представила отчет ответственного за работу по противодействию коррупции «учет льготных категорий семей при комплектовании групп ДОУ». Проверено:
- Соответствие учетных записей в журналах регистрации;
  - наличие направлений в ДОУ;
  - Личное дело каждого зачисленного ребенка;

Проверка показала:

- Льготы имели 10 семей, получивших направление на первоочередное зачисление;
- 10 детей принято в установленный срок.
- Прием детей осуществлялся в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами;
- Сроки отправки в Комиссию по комплектованию приказов вновь зачисленных в ДОУ детей соблюдены.
- На официальном сайте ДОУ информация о зачислении детей публиковались в установленные сроки в соответствии с нормативными документами по защите персональных данных.

3. По третьему вопросу слушали председателя первичной профсоюзной организации, которая сообщила:

- Комиссия работала согласно Положению о стимулирующих и компенсирующих выплатах. Стимулирующая надбавка устанавливалась работниками по результатам работы за 3 месяца по показателям и критериям эффективности деятельности.
- Последний отчетный период для расчета надбавки: декабрь-февраль.
- Персональное портфолио по таблице в соответствии с показателями эффективности работники сдавали 27 сентября 2024 года. В портфолио вкладывали документы, подтверждающие каждый показатель и предварительно рассчитывали собственный «балл» по каждому показателю. Практически все сотрудники сдали портфолио согласно срокам. Обоснования представили в полном объеме.
- Члены комиссии проанализировали портфолио работников и сформировали сводных «бальный» список работников для выплат ФНД
- Члены комиссии корректировали «сводный балл эффективности», представленный работников, если имелись технические ошибки в подсчетах, если представлены недостоверные данные или отсутствуют подтверждающие документы.
- Корректировка баллов в последующие месяцы была произведена комиссией с учетом следующих показателей:
  - ✓ Фактически отработанных рабочих дней (согласно таблице),
  - ✓ Количество дней, отработанных за заболевшего сотрудника,
  - ✓ Количество мероприятий у воспитателей и специалистов,
- Объективные данные (табель рабочего времени, результаты посещаемости детей, уровень заболеваемости, результаты контроля) в комиссию представляли лица, входящие в состав административно – хозяйственного аппарата: старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз.
- Решение комиссии ежемесячно оформлялось протоколом, подписанным всеми членами комиссии. Протоколы прошивались.
- Руководитель ежемесячно на основании протоколов издавал Приказы о выплатах. Все протоколы имеются в наличии.
- С целью прозрачности информации сводные таблицы посещения педагогами РМО, ТГ, и др. мероприятий, а так же участие их в различных конкурсах вывешивались на стенде.
- Выплаты доплат за работу, не входящую в ФО, производились с отчетом работников по приказу руководителя. Отчеты работником предоставлялись своевременно.
- Комиссия проводила разъяснительную работу с кадрами о системе распределения ФНД, знакомила каждого с итоговыми результатами под подпись

4. По четвертому вопросу выступила педагог-психолог, которая сообщила, что анализ официального сайта и телефонных звонков в учреждение показал: обращений граждан по факту коррупции не поступало. Конфликт интересов не выявлен.

РЕШЕНИЕ:

1. Отчеты о деятельности комиссии по распределению ФНД и контрактной службы принять к сведению.
2. Ежемесячно проводить обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ и на информационных стендах.
3. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ГБДОУ, родителями (Законными представителями) воспитанников по опросам противодействия коррупции.

Голосование «за» - единогласно.

Ответственный Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

председатель комиссии по противодействию коррупции \_\_\_\_\_

М.П.