

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 20.08.2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим Образовательным учреждением
баб /Ю.Н.Бабкова /
Приказ № 147 п.3 от «28»08.2019г

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации
Л.И. Виноградова
Протокол № 22 от 21.08.2019.



УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ОУ
Протокол № 1 от 28.08.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 17 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся государственного образовательного учреждения (далее - ГОУ).

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях, начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача. РФ от 15.05.2013 № 26

«Об утверждении СанПиН 2.4.1.304943 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций »;

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- Уставом ГОУ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4487-р.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются;

- содействие администрации ГОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ГОУ по согласованию с администрацией ГОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГОУ и размещается на официальном сайте ГОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет 7 (семь) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий ГОУ;
- Врач-педиатр;
- Медицинская сестра диетическая;
- Шеф-повар;
- Кладовщик;
- Педагогический работник;

- Представитель Совета родителей ГОУ.
- 3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГОУ в следующих случаях:
- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГОУ);
 - прекращения (возникновения) образовательных отношений;
 - в иных случаях по решению Совета по питанию,
- 3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.
- 3.4.1. Председатель Совета по питанию:
- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
 - назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
 - подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.4.2. Секретарь Совета по питанию:
- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
 - организует проведение заседаний Совета по питанию;
 - ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.5. Члены Совета по питанию обязаны:
- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
 - соблюдать настоящее Положение;
 - при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается один раз в два месяца, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ГОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (**флавоноиды**, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- 4.2.2. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).
- 4.2.3. **Организации работы пищеблока ГОУ:**
- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
 - хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
 - обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- 4.2.4. **Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания» оформления документации:**
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
- 4.2.5. **Мониторинг качества предоставления питания в ГОУ:**
- сбор и анализ информации об организации питания в ГОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
 - приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания» по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
 - разработка рекомендаций, и предложений по организации питания в ГОУ,
- 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию,
- 4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГОУ,
- 4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГОУ, рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГОУ, размещаются на официальном сайте ГОУ.

5. Права и обязанности членов совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию, а также:

- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОО.

5.2. Члены Совета по питанию ОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Документация совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.